



Směrnice ředitele VÚZT, v. v. i. č. 3/2018

Vnitřní předpis o zpracování a ochraně osobních údajů
(podle čl. 5 a 24 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

O ochraně osobních údajů

Organizace: Výzkumný ústav zemědělské techniky, v. v. i. (dále jen „ústav“)

Sídlo/adresa: Drnovská 507/73, 161 01 Praha - Ruzyně

IČ: 00027031

I. Obecná část

1. Ústav je ve smyslu čl. 4 bodu 7) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Obecné nařízení“) správcem osobních údajů.
2. Tento vnitřní předpis upravuje zpracování a ochranu osobních údajů, které ústav jako správce zpracovává o svých zaměstnancích, dále o osobách, které se o zaměstnání ucházejí, jakož i dalších osobách, s jejichž osobními údaji přijde v souvislosti se svojí činností do styku.
3. Tento vnitřní předpis je vydáván především pro stanovení účelu, k němuž jsou osobní údaje zpracovávány, stanovení prostředků a způsobu zpracování osobních údajů a zdokumentování technických a organizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů.

II. Zásady zpracování osobních údajů

1. Ústav a jeho zaměstnanci přicházející do styku s osobními údaji při zpracování osobních údajů dodržují následující zásady:

- zásada zákonnosti – správce osobních údajů může osobní údaje k určitému účelu zpracovávat (a tedy jimi vůbec disponovat) toliko v tom případě, jestliže má k takovému zpracování minimálně jeden právní důvod;
 - zásada korektnosti – správce osobních údajů nesmí zastírat účel, pro který osobní údaje zpracovává, přičemž by měl zároveň subjektu údajů poskytnout informace zvláště o tom, kdo, jakým způsobem a v jakém rozsahu osobní údaje zpracovává a komu jsou osobní údaje předávány;
 - zásada transparentnosti – ztělesňuje požadavek, aby informace, které subjekt údajů od správce dostává či na které má právo, byly snadno přístupné a srozumitelné, za použití jasných jazykových prostředků;
 - zásada omezení účelu – osobní údaje musí být shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené legitimní účely a nesmějí být zpracovávány způsobem, jenž je s těmito účely neslučitelný;
 - zásada minimalizace údajů – povinnost zpracovávat osobní údaje pouze přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu ke stanovenému účelu zpracování;
 - zásada přesnosti – diktuje požadavek, aby osobní údaje byly zpracovávány v přesné podobě a v případě potřeby aktualizované;
 - zásada omezení uložení – osobní údaje by měly být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů po dobu nikoliv delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
 - zásada integrity a důvěrnosti – zpracovávané osobní údaje musí být dostatečně zabezpečeny, a sice prostřednictvím vhodných technických nebo organizačních opatření chránících je před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
2. Ústav odpovídá za dodržení souladu zpracování osobních údajů s výše uvedenými zásadami.
 3. Každý zaměstnanec ústavu je povinen při práci s osobními údaji dodržovat zásady zpracování osobních údajů.

III. Určení zpracovávaných osobních údajů

1. Ve vztahu ke svým zaměstnancům zpracovává ústav osobní údaje, kterými jsou:
 - jméno a příjmení, titul,
 - datum narození,
 - rodné číslo,
 - místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,
 - číslo občanského průkazu nebo průkazu o povolení k pobytu,
 - zdravotní pojišťovnu
 - dosažené vzdělání a kvalifikace,
 - státní příslušnost,
 - počet nezletilých dětí,
 - číslo bankovního účtu,
 - telefon,
 - e-mailová adresa,
 - mzdové náležitosti,
 - číslo občanského průkazu nebo povolení k pobytu,
 - IP adresa, identifikátory zaměstnanců v jednotlivých systémech (AD, e-mail,

- docházkový systém, webové služby),
 - navštívené webové stránky a spuštěné aplikace.
2. Ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, zpracovává ústav osobní údaje, jimiž jsou:
 - jméno a příjmení,
 - dosažené vzdělání a kvalifikace,
 - kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa),
 - předchozí pracovní zkušenosti,
 - údaje o zdravotním stavu,
 - další údaje uvedené uchazečem v životopisu.
 3. Ve vztahu k fyzickým osobám, kterým je poskytováno odborné poradenství, zpracovává ústav osobní údaje, kterými jsou:
 - jméno a příjmení,
 - kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa),
 - příslušnost k podnikatelskému subjektu (společnost nebo soukromě hospodařící zemědělec).
 4. Ve vztahu k fyzickým osobám, které jsou účastníky (zástupci) smluvních vztahů ústavu, zpracovává ústav osobní údaje, kterými jsou:
 - jméno a příjmení,
 - postavení v rámci subjektu, jenž je smluvní stranou,
 - subjekt, který zastupuje.

IV. Účel zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje zpracováváné ve vztahu k zaměstnancům ústavu, kterými jsou jméno a příjmení, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, místo trvalého bydliště, číslo občanského průkazu nebo průkazu o povolení k pobytu, státní příslušnost a počet nezletilých dětí, zpracovává ústav za tím účelem, aby vyhověl povinnostem souvisejícím se zaměstnáváním fyzických osob, vyplývajícím z právních předpisů především v oblasti nemocenského, důchodového a zdravotního pojištění, daní z příjmu a zaměstnanosti.
2. Osobní údaj zpracováváný ve vztahu k zaměstnancům ústavu, kterým je informace o dosaženém vzdělání a kvalifikaci, zpracovává ústav jednak za tím účelem, aby mohl plnit povinnosti vyplývající ze smlouvy uzavřené se zaměstnancem (především povinnost přidělovat zaměstnanci práci, pro kterou má zaměstnanec vzdělání či kvalifikaci), a jednak za účelem plnění smluv uzavřených se smluvními partnery ústavu, v nichž se ústav zavazuje k provedení úkonů či služeb prostřednictvím k tomu kvalifikovaných osob (zaměstnanců).
3. Osobní údaje zpracováváné ve vztahu k zaměstnancům ústavu, kterými jsou IP adresa, identifikátory zaměstnanců v jednotlivých systémech (AD, e-mail, docházkový systém, webové služby), navštívené webové stránky a spuštěné aplikace zpracovává ústav za účelem zajištění zabezpečení IT infrastruktury ústavu.
4. Osobní údaje zpracováváné ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, zpracovává ústav za účelem výběru vhodného uchazeče v rámci provádění opatření směřujících k uzavření smlouvy (výběrového řízení), k nimž dochází na základě návrhu osoby ucházející se o zaměstnání.
5. Osobní údaje zpracováváné ve vztahu k dalším fyzickým osobám, kterými jsou např.

přednášející na seminářích, oponenti výzkumných zpráv apod. zpracovává ústav za účelem zpracování dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.

6. Osobní údaje zpracovávají ve vztahu k fyzickým osobám, kterým je poskytováno odborné poradenství, zpracovává ústav za účelem dokladování a kontroly rozsahu poskytnutého poradenství v rámci čerpání dotace od poskytovatele (Ministerstva zemědělství).
7. Osobní údaje zpracovávají ve vztahu k fyzickým osobám, které jsou účastníky (zástupci) smluvních vztahů ústavu, zpracovává ústav za účelem plnění smluv.

V. Prostředky a způsob zpracování osobních údajů

1. Ústav získává výše uvedené osobní údaje prostřednictvím životopisů zaslaných uchazeči o zaměstnání v rámci výběrového řízení a prostřednictvím vstupních osobních dotazníků vyplňovaných zaměstnanci v souvislosti se vznikem pracovního poměru.
2. Osobní údaje zpracovává ústav
 - 2.a v listinné podobě – děje se tak v osobních spisech a spisech o uchazečích o zaměstnání, které ústav ve vztahu ke svým zaměstnancům, resp. uchazečům o zaměstnání vede, a dále na sekretariátu, u odpovědných řešitelů a vedoucích oddělení.
 - 2.b v elektronické podobě v databázi, kterou ústav ve vztahu ke svým zaměstnancům, resp. uchazečům o zaměstnání vede, jakož i na příslušných discích.
3. Zaměstnanci, popřípadě i další dotčené osoby mají právo na přístup k osobním údajům, které ústav ve vztahu k nim zpracovává.

VI. Způsob nakládání s osobními údaji

1. Osobní údaje lze zpracovávat pouze tehdy, je-li k tomu alespoň jeden z právních důvodů uvedených v ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) Obecného nařízení, v případě zvláštní kategorie osobních údajů pak alespoň jeden z právních důvodů uvedených v ustanovení čl. 9 odst. 2 Obecného nařízení.
2. Jestliže během zpracování osobních údajů nastane absence právního důvodu takového zpracování, pak je nutno dané osobní údaje zlikvidovat, jestliže se neuplatní souběžně jiný právní důvod jejich zpracování. V případě, že se uplatní jiný právní důvod toliko částečně (tj. nikoliv na celý rozsah údajů), pak je třeba údaje, jejichž zpracování již není pokryto žádným právním důvodem, bezodkladně zlikvidovat.
3. Likvidace osobních údajů se provádí v závislosti na jejich podobě. V případě listinné podoby se osobní údaje likvidují projetím příslušné listiny skartovacím strojem, popřípadě jiným obdobně účinným způsobem. Je-li třeba zlikvidovat pouze část osobních údajů na listině, děje se tak nevratným způsobem (zejména začerněním příslušných osobních údajů). Osobní údaje v elektronické podobě se likvidují zejména jejich smazáním z příslušného nosiče (pevného disku, flash disku apod.) a vysypáním příslušného souboru z nástroje koš v operačním systému Windows, popřípadě dostatečným znehodnocením média, na kterém jsou osobní údaje obsaženy.

4. Lze zpracovávat osobní údaje pouze přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu ke stanovenému účelu zpracování.
5. Osobní údaje musí být zpracovávány v přesné podobě a v případě potřeby aktualizovány. Pro naplnění tohoto úkolu jsou povinny subjekty údajů poskytnout správci přiměřenou součinnost.
6. V případě pochybností, zda se jedná o osobní údaj či nikoliv, se doporučuje příslušné údaje považovat za osobní.
7. Zpracovávané osobní údaje musí být dostatečně zabezpečeny za využití vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením (viz zvláště čl. VII tohoto předpisu).

VII. Technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů

1. Osobní údaje
 - 1.a uchovávané v listinné podobě jsou zabezpečeny uzamčením na určených místech, které se nachází v kanceláři personalistky, na sekretariátu, v archivu a v kancelářích vedoucích oddělení a odpovědných řešitelů.
 - 1.b uchovávané v elektronické podobě jsou zabezpečeny prostřednictvím nastavení přístupových práv a dodržováním pravidel bezpečnosti informací zakotvených v normách řady ČSN EN ISO/IEC 27000.¹ Osobní údaje v elektronické podobě se ukládají v první řadě na disk PC a na flash disk, v případě potřeby i jiným vhodným způsobem, za dodržení pravidel bezpečnosti informací.
2. K osobním údajům zpracovávaným ústavem mají přístup pouze zaměstnanci, u kterých je tento přístup nezbytný vzhledem k povinnostem, jež plní v pracovněprávním vztahu k ústavu, a zaměstnanci, kteří mají podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů právo nahlížet do osobních spisů zaměstnanců. Jedná se o zaměstnance na pozicích:
 - ředitel ústavu,
 - náměstci,
 - personalistka a mzdová účetní,
 - hlavní účetní,
 - vedoucí oddělení a sekretářka (ve vztahu k osobním údajům podřízených zaměstnanců),
 - určený pracovník (ve vztahu k osobním údajům osob zainteresovaných v projektech),
 - určený pracovník zadávající údaje o výsledcích výzkumu do Rejstříku informací o výsledcích (v rozsahu vyžadovaném ustanovením § 4 Nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
 - určení pracovníci útvaru informatiky (ve vztahu k osobním údajům zpracovávaných na tomto útvaru);
 - další určení pracovníci.
3. Osobní údaje v listinné podobě musí být v době nepřítomnosti pracovníka odpovědného za jejich zpracování uzamčeny (např. v úložní skříni, kanceláři apod.). Je-li třeba v naléhavých případech odemknout místa uložení listin s osobními údaji a není přítomen odpovědný pracovník, pak tak může po jeho vyrozumění učinit ad hoc tříčlenná komise. Ta je oprávněna provést pouze nezbytné úkony, kvůli kterým k takovému otevření došlo, načež místo uložení takových listin po provedení

¹ Normy řady ČSN EN ISO/IEC 27000 jsou k dispozici na knihovně ústavu.

nezbytných úkonů opět uzamkne. O odemčení úložních prostor poté sepiše protokol. Jeho náležitostmi jsou jména a příjmení členů komise, datum a čas odemčení (uzamčení) úložních prostor, jejich důvod, provedené úkony, popřípadě další důležité skutečnosti. Jeden opis tohoto protokolu se co nejdříve doručí dotčenému odpovědnému pracovníkovi.

4. Zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou povinni o obsahu těchto údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení jejich pracovního poměru.
5. Zaměstnanci, kteří se podílí na zabezpečení osobních údajů, jsou povinni o bezpečnostních opatřeních přijatých za účelem zajištění ochrany osobních údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení jejich pracovního poměru.
6. Každý zaměstnanec, který je vázán mlčenlivostí o osobních údajích nebo bezpečnostních opatřeních, musí být na tuto svou povinnost zaměstnavatelem individuálně upozorněn a musí být rovněž poučen o právních souvislostech ochrany osobních údajů.

VIII. Uchovávání a likvidace osobních údajů

1. V souvislosti se skončením výběrového řízení provede ústav likvidaci osobních údajů uchazečů o zaměstnání, pro jejichž zpracování odpadl důvod.
2. V souvislosti se skončením pracovního poměru provede ústav likvidaci osobních údajů zaměstnanců, pro jejichž zpracování odpadl důvod.
3. Ústav i po skončení pracovního poměru po předepsanou dobu archivuje písemnosti, jejichž uchování mu ukládají zvláštní právní předpisy především v oblasti daní, důchodového, nemocenského a zdravotního pojištění.
4. Ústav i po skončení pracovního poměru po nezbytně nutnou uchovává písemnosti, které jsou nezbytné k ochraně práv ústavu.

IX. Postup při porušení zabezpečení osobních údajů

Implementátor GDPR (viz čl. X.) je povinen vést dokumentaci všech událostí – případů porušení zabezpečení osobních údajů a je povinen ji předložit Úřadu pro ochranu osobních na základě jejich výzvy.

1. V případě, že se některý ze zaměstnanců dozví o porušení (popř. hrozbě porušení) zabezpečení osobních údajů v ústavu, je povinen neprodleně tuto událost oznámit implementátorovi GDPR a poskytnout mu veškeré informace, které se této události týkají.
2. Implementátor GDPR ve spolupráci se zaměstnanci odpovědnými za zpracování osobních údajů, u nichž došlo k porušení zabezpečení těchto údajů, popř. s dalšími zaměstnanci, bez zbytečného odkladu provede šetření s cílem určení míry závažnosti porušení zabezpečení. Zejména prošetří, jakých kategorií osobních údajů se porušení týká, zda a v jakém rozsahu má porušení zabezpečení za následek riziko pro práva a svobody subjektů údajů a zda existuje možnost rychlé nápravy tohoto porušení.

Zároveň s příslušnými zaměstnanci přijme nezbytné opatření k nápravě tohoto porušení nebo alespoň ke zmírnění jeho následků.

3. Pokud implementátor GDPR po provedeném šetření dospěje k názoru, že porušení zabezpečení osobních údajů má za následek riziko pro práva a svobody subjektů údajů, je povinen tuto skutečnost ohlásit Úřadu pro ochranu osobních údajů, a to ve lhůtě 72 hodin od okamžiku, kdy se o této skutečnosti některý ze zaměstnanců ústavu dozvěděl. Toto ohlášení musí obsahovat alespoň popis povahy daného případu, uvedení kategorií osobních údajů a přibližného množství dotčených subjektů osob a jejich záznamů, popis pravděpodobných důsledků a popis provedených opatření k nápravě porušení zabezpečení.
4. Jestliže porušením zabezpečení osobních údajů může vzniknout vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob (subjektů údajů), je implementátor GDPR povinen vhodným způsobem (je-li to možné), kontaktovat subjekt údajů a vyrozumět jej o možném nebezpečí vyplývajícím z porušení zabezpečení osobních údajů.

X. Implementátor GDPR

1. Zřizuje se pozice implementátora GDPR (dále jen „implementátor“). Jedná se o určeného zaměstnance ústavu, který má oblast ochrany osobních údajů z pohledu informačního a poradního zakotvenou v pracovní náplni. Implementátorem nemůže být osoba, která za správce (eventuálně zpracovatele) rozhoduje o účelech a prostředcích zpracování osobních údajů.
2. Implementátor je podřízen přímo řediteli ústavu. Jeho úkolem je průběžně monitorovat stav v organizaci v oblasti ochrany osobních údajů, srovnávat jej s příslušnou legislativou a v návaznosti na to upozorňovat příslušné správce (eventuálně i zpracovatele) na identifikované případné odchylky od požadovaného stavu.
3. Implementátor je povinen zachovávat mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděl při plnění svých úkolů tak, aby nedošlo k ohrožení osobních údajů či vyzrazení bezpečnostních opatření přijímaných v organizaci k jejich ochraně.
4. Implementátor má právo se náležitě a včas zapojovat do veškerých záležitostí, které bezprostředně souvisejí s ochranou osobních údajů. Má tak zejména právo se seznamovat s vnitřním chodem organizace, účastnit se schůzí managementu, pokud jsou předmětem jednání otázky týkající se ochrany osobních údajů, jakož i být informován o skutečnostech podstatných k plnění jeho úkolů. Ústav je povinen mu pro plnění jeho úkolů poskytnout přiměřené vybavení.
5. Implementátor může být k zajištění a udržování jeho odborné erudovanosti vyslán na školení, popřípadě jiné formy vzdělávání, které jsou zaměřeny na problematiku ochrany osobních údajů.
6. Všichni pracovníci ústavu, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou povinni implementátorovi poskytnout při plnění jeho úkolů v přiměřené míře nezbytnou součinnost.
7. Všichni pracovníci ústavu mají právo se obrátit na implementátora se svými podněty, dotazy a připomínkami, které se týkají ochrany osobních údajů v ústavu.

XI . Závěrečné ustanovení

Tento vnitřní předpis byl schválen per rollam RI VÚZT, v. v. i. dne 4. 7. 2018 s účinností od 25. května 2018 a vydává se na dobu neurčitou.

V Praze dne 24. května 2018

Ing. Antonín Machálek, CSc.

ředitel